

# ***Boleta de Ausencia***

## Como solicitar una boleta de ausencia:

Los votantes registrados pueden obtener una solicitud de boleta de voto en ausencia contactando a la Sra. Ileana Ortiz, Secretaria de Distrito, a través de las siguientes maneras:

- **Correo electrónico:** [iortiz@ossining.k12.ny.us](mailto:iortiz@ossining.k12.ny.us)
- **Teléfono:** 914-941-7700, ext. 1317
- **Fax:** 914-941-2794
- **En Persona** dentro del horario de 8:00 am a 4:00 pm
- **Correo Regular:**

District Clerk  
Ossining School District  
400 Executive Blvd., 2nd Floor  
Ossining, NY 10562

## **Usted debe proporcionar su nombre y dirección para obtener una aplicación.**

Las solicitudes diligenciadas con su firma original deben ser devueltas a la Secretaria del Distrito por correo o en persona. Una vez recibida la solicitud debidamente diligenciada, la boleta será enviada por correo con un sobre de devolución.

**TENGA EN CUENTA:** la balota completada debe ser devuelta a la secretaria del Distrito el día de la votación a más tardar a las 5:00 pm.

**Descargue la aplicación [PDF] en el sitio web del Distrito Escolar del Sindicato de la Escuela de Ossining - <http://www.ossiningufsd.org/district/voter-registration/absentee-ballot.html>**

**También puede consultar su estado de registro de votantes en el sitio anterior.**