

ACERCA DEL PRESUPUESTO PROPUESTO

Una propiedad en Ossining evaluada en \$350.00 tendrá un incremento anual en la tasa del impuesto de \$7.90 (1.56%)

Pueblo de Ossining

Tasa de Impuesto por cada \$1.000: \$1.015329 2020-2021

Tasa de impuesto por cada \$1.000: \$1,031119 2021-2022

Incremento en la tasa de impuesto por cada \$1.000: \$0.02

Cambio estimado en la tasa de impuesto: 1.56%

Pueblo de New Castle

Tasa de impuesto por cada \$1.000: \$5.329810 2020-2021

Tasa de impuesto por cada \$1.000: \$5.409856 2021-2022

Incremento en la tasa de impuesto por cada \$1.000: \$0.08%

Cambio estimado en la tasa de impuesto: 1.50%

Pueblo de Yorktown

Tasa de impuesto por cada \$1.000: \$45.327180 2020-2021

Tasa de impuesto por cada \$1.000: \$46.238501 2021-2022

Incremento en la tasa de impuesto por cada \$1.000: \$0.91

Cambio estimado en la tasa de impuesto: 2.01%

DIRECTORA DE LA BIBLIOTECA

Karen LaRocca-Fels

LA JUNTA DIRECTIVA

Matthew Weiss, PRESIDENT

Alice Joselow, VICEPRESIDENTA

Cecilia Quintero, SECRETARIA

Amanda Curley, Althema Goodson

Lucinda Manning, Shandi Speller

BIBLIOTECA PÚBLICA DE OSSINING



OSSINING PUBLIC LIBRARY 53 Croton Avenue, Ossining, NY 10562 (914)941-2416 |
www.ossininglibrary.org

BIBLIOTECA PÚBLICA DE OSSINING



2021/2022 Información sobre el Presupuesto Operativo Propuesto

VOTACION

18 DE MAYO 2021

7:00 am hasta las 9:00 pm

En el Gimnasio del Bachillerato de Ossining

Estimada comunidad de Ossining,

La Junta Directiva de la Biblioteca Pública se complace en compartir con ustedes el presupuesto de la biblioteca propuesto para el año fiscal 2021/2022. El presupuesto que estamos presentando no excede el límite de impuesto de 1.56 por ciento, permitiendo así, que la biblioteca mantenga su horario y sus colecciones, además de nuestros programas y servicios.

La propuesta de presupuesto para el próximo año fiscal es de \$4,415,490 habiéndose incrementado solamente el impuesto ordenado por ley en comparación con el del año pasado \$4,228,290. Nuestra propuesta refleja la preparación necesaria para después de la pandemia, asegurándonos de que nuestras horas regulares y servicios se reanuden pronto. Nosotros también somos conscientes de la forma en que el COVID-19 ha cambiado nuestras vidas.

Continuaremos ofreciendo y expandiendo los programas virtuales, adaptando la biblioteca a los protocolos para mantener la distancia y encontrando vías para mejorar los servicios adaptándolos al mundo del post-Covid-19. Además, tendremos en nuestro edificio los suministros y equipo necesario para mantener limpia y desinfectada la biblioteca por dentro. De acuerdo a las peticiones de los usuarios, este presupuesto le permite a la biblioteca mejorar su colección de libros electrónicos (eBooks) mientras que también fortalecemos la colección de libros impresos.

Este presupuesto que proponemos incluye mejorar la tecnología en la biblioteca, lo que permitirá que ella cuente con una infraestructura tecnológica más confiable y funcional. Por otro lado, el presupuesto nos ayudará al mantenimiento del edificio incrementando el mantenimiento y las reparaciones necesarias.

Agradecemos la oportunidad que nos dan de mantener la tradición de servicio a la comunidad de Ossining.

Si usted tiene preguntas acerca del presupuesto propuesto, o del proceso de votación y elección de Junta Directiva comuníquese, por favor, directamente con la directora de la biblioteca Karen LaRocca-Fels al 914-941-2416 ext. 333 o a su correo electrónico klaroccafels@wlsmail.org.

Las votaciones para el presupuesto, así como para elegir miembros de la Junta Directiva se llevarán a cabo el martes 18 de mayo de 7:00 am a 9:00 pm en el gimnasio del colegio bachillerato de Ossining.

Para más información, por favor valla a: www.ossininglibrary.org/aboutopl/budget.

Matthew Weiss
Presidente de la Junta Directiva

Karen LaRocca-Fels
Directora de la Biblioteca

PRESUPUESTO PROPUESTO PARA 2021-2022

DESCRIPCIÓN	Propuesta 2021-2022	2020-2021
Salarios	\$2,096,403	\$2,096,478
Beneficios e Impuestos sobre la Nómina	\$1,030,177	\$957,023
Colecciones (Libros, E-Books, AudioVisuales, etc.)	\$217,000	\$211,500
Material de la Biblioteca	\$20,000	\$25,000
Programas	\$74,000	\$74,000
Tecnología	\$168,727	\$175,000
Equipo de Tecnología (Subvención de \$40,000)	\$75,000	\$29,000
Desarrollo de la Biblioteca	\$38,000	\$53,000
Servicios Externos (Consultor de Construcción, Servicios de Arquitectura, Servicios de Nómina, Servicios de Contenedor de Basura, Afinación del Piano, Servicios Legales, Servicios de la Colección, Servicios de Auditoría)	\$128,300	\$114,300
Reparación y Mantenimiento del Edificio	\$150,883	\$136,500
Mantenimiento del Terreno y Remoción de Nieve	\$50,000	\$55,000
Servicios	\$165,000	\$186,000
Material para Oficina	\$13,000	\$12,000
Equipos y Suministros de Construcción (Subvención de \$50,000)	\$120,000	\$47,000
Otros Costos	\$69,000	\$108,274
GASTOS TOTALES	\$4,415,490	\$4,280,075
Ingresos (Subvenciones, Donaciones, Multas, Honorarios)	(\$187,200)	(\$116,900)
MONTO PROPUESTO RECAUDADO MEDIANTE EL GRAVÁMEN FISCAL	\$4,228,290	\$4,163,175

El Incremento de la Recaudación de Impuestos para el 2021-2022 es de 1.56% siendo el límite permitido.

Si tiene preguntas, Por favor, contacte a la directora de la biblioteca, Karen LaRocca-Fels, al 914-941-2416, X333 o a su correo electrónico opldirector@wlsmail.org